

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 06 - 10 septembrie 2021

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare: 06 - 10 septembrie 2021
	Raportor: Centrul de suport logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat MD-2072, mun. Chişinău, str. Grenoble 134. tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
Support logistic și dotări	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i> Conlucrarea cu APL s. Roșu și s. Răscăieți pe problemele ce țin de deschiderea a 2 posturi hidrometrice pe teritoriul acestora (identificarea locului, stabilirea modului de locațiune a 10 m² de teren, etc). Conlucrarea cu Primăria Cahul pe problema obținerii Certificatului de urbanism, pentru proiectarea lucrărilor de conectare a stației meteorologice la rețeaua de gaze naturale.</p> <p><i>2) Lucrări practice operaționale.</i> Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19. Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor. Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare tehnică, sanitară, funcțională și estetică satisfăcătoare. Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Deplasare de serviciu în scopul stabilirii în teren, a locurilor posibile de amplasare a posturilor hidrometrice în localitățile Cahul, Răscăieți și Ciurmai.</p> <p><i>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i> Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale. Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini. Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților din cadrul SHS. Conlucrarea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb. Consultarea cu companiile de securitate privind costurile pentru instalarea butonului de alarmă la sediul central și la SM Chişinău.</p> <p><i>2) Activități operaționale de mentenanță.</i> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează: - instalarea echipamentului de încercări metrologice în laboratorul metrologic. - instalarea mobilierului în încăperile laboratorului de verificări metrologice. - reconectarea instalațiilor și amenajarea acestora în încăperea laboratorului metrologic. - reparația senzorului de temperatură a solului la SM Chişinău. - testarea noilor dulapuri de uscat. - înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS. - manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST. - colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS. - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Ștefan-Vodă, Briceni,</p>

	<p>Codrii, Făleşti, Ceadâr-Lunga, Bălți, Bălțața, Leova, Taraclia, Vulcănești.</p> <p>Deplasări de serviciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deplasarea spre SM Bălțața cu scopul de a identifica tehnica de calcul casată. - inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a PH: Bălți, Braniște, Costești-Stânca, Șirăuți, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca. - efectuarea lucrărilor de mentenanță la posturile MiniAWS: Grădina Botanică, Colegiul de Ecologie, Universitatea Tehnică, Universitatea Agrară, Liceul N. Gogol, Parcul Dendrariu, Universitatea de Stat din Tiraspol, Ialoveni.
--	---

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 13 septembrie – 17 septembrie 2021

Directia patrimoniului

Studierea pieței, pentru realizarea achizițiilor planificate pentru luna septembrie curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.

Perfectarea actelor și înaintarea demersului către grupul de achiziții pentru examinare și decizie asupra necesității semnării contractului - servicii de proiectare (gazificarea SM Cahul).

Întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare sanitară, tehnică și estetică satisfăcătoare.

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.

Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.

Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.

Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională.

Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

Deplasare de serviciu la SM Cornești - lucrărilor de reparație.

Directia mentenanță

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

Studierea și analiza pieței interne și externe privind necesitățile de achiziționare conform caietelor de sarcini.

Întocmirea actelor de predare-primire și transmiterea bunurilor materiale a angajaților din cadrul SHS.

Înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS.

Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul SHS.

Lucrări neprevăzute din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic și a Rețelei Naționale de Observații Meteorologice.

Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului serviciului.

Deplasări de serviciu.

- efectuarea lucrărilor de mentenanță și acordării suportului tehnic la SM Soroca.

- efectuarea lucrărilor de mentenanță și acordării suportului tehnic la stațiile AWS și MiniAWS: Lăpușna, Codrii, Nisporeni, Ungheni, Cornești, Călărași, Strășeni, Bravicea, Telenești Soldănești, Rezina și Orhei.

Șef al Direcției patrimoniului

Grigore ROIC

Șef interimar al Direcției mentenanță

Dumitru Cojocaru